



Heilbrigðisráðstefna Fókus 18.febrúar 2015

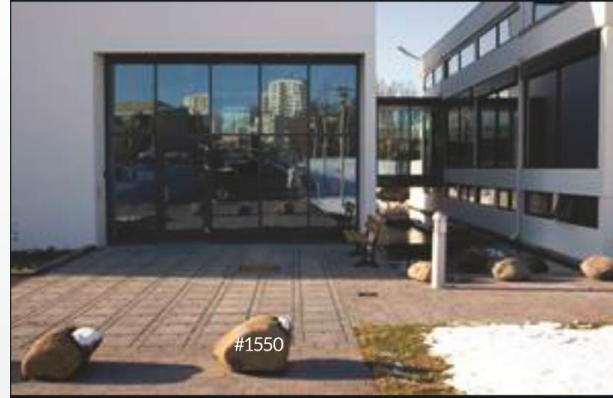
Ósk Sigurðardóttir | Reynd ehf

Hvernig getur hugbúnaður stutt þverfaglega samvinnu innan heilsugeirans?

-Hvernig er staðan í dag á LSH og á fleiri stöðum? Nokkur dæmi

-Hugmynd að hinu fullkomna þverfaglega teymi, þarfir og lausnir.

Staðan í dag óformleg könnun



- BUGL
- Fullorðinsgeðdeild LSH, legudeild og göngudeild
- Lífeindafræðingar og geislafræðingar LSH
- Vettvangsgeðteymi Reykjavíkur
- Fleiri dæmi; "Sem lengst við stjórnvölinn í eigin lífi", heimaþjónusta og heimilisathuganir

Hið fullkomna þverfaglega teymi ?

Umhverfið:

- Góð og skilvirk samskipti á milli 1., 2., og 3. línu stofnanna - heilsugæslu og félagsþjónustu auk annarra fagaðila sem sinna barni og fjölskyldu í nærumhverfinu
- Hugbúnaður og forrit sem virka fyrir hvern stað fyrir sig og sem “tala saman” - Ekki of mörg og ekki of flókin . Tæknileg þjónusta og kennsla í boði
- Allar helstu upplýsingar og niðurstöður á einum stað og teymismeðlimir þurfa að hafa viðeigandi aðgang að kerfum
- Biðlistar og meðferðarúrræði uppfærð reglulega og auðvelt að nálgast tölulegar upplýsingar. Matslistar og kannanir á rafrænu formi
- Allar auðlindir og mannauður nýttur á sem bestan hátt til að spara tíma
- Allur nauðsynlegur tölvubúnaður til staðar; þmt. fjarfundarbúnaður eða önnur samskiptatækni m.a fyrir fundi, consult eða til að veita sérfræðiráðgjöf milli fjarlæggra staða

Teymisstjórinn

- Skipuleggur fundi, tímasetningu og efni fyrir hvern fund
- Er með færni á eftirfarandi sviðum; fundarstjórnun, tímastjórnun, virk hlustun og góð mannleg samskipti, geta tekið á árekstrum sem kunna að kom upp, samningataækni, leiða klíniska ákvarðanatöku
- Passar upp á að farið sé yfir öll mál á dagskrá og forgangsraðar málum og tryggir að umræður séu viðeigandi og að farið sé eftir "best practices", klíniskum leiðbeiningum og að vinnan sé skjólstæðingsmiðuð
- Passar upp á að allt sé skráð, nýjar upplýsingar, etv. breytingar á meðferðarplani osfrv. og að þessum upplýsingum sé komið á réttan stað og sé aðgengilegt skjólstæðingum og öðrum sem koma að málinu - innan ákveðins tímaramma
- Teymisstjórinn passar upp á að hver og einn teymismeðlimur sé meðvitaður um sitt hlutverk og fylgir verkefnum eftir
- Og þarf til að geta sinnt þessu hlutverki sínu vel, þekkingu á þeim hugbúnaði og forritum sem valin hafa verið

Teymið

- Meðlimir teymisins búa yfir margvíslegum hæfileikum og getu sem þeir leggja til og árangurinn fer eftir því hvernig tekst að nýta og samhæfa framlag og vinnu þeirra
- Teymi sem horfir á skjólstæðinginn í heild sinni – skjólstæðingsmiðuð nálgun
- Markmið teymisins er skýrt sem og hlutverk hvers og eins teymismeðlims
- Teymismeðlimir þurfa að geta talað saman með skýrum og uppbyggilegum hætti
- Meðlimirnir þurfa að læra að samhæfa sig, dreifa ábyrgð og skipta vinnu ásamt því að ljúka verkum innan tímaramma
- Allir hafa aðgang að nauðsynlegum upplýsingum
- Möguleiki á að deila niðurstöðum og nýjum upplýsingum ásamt því að deila með teyminu nýrri þekkingu, greinum ofl. varðandi t.d “best practice”
- Þekkingu á þeim hugbúnaði og forritum sem valin hafa verið

Hugbúnaður og manneskjur



Hugbúnaður og manneskjur

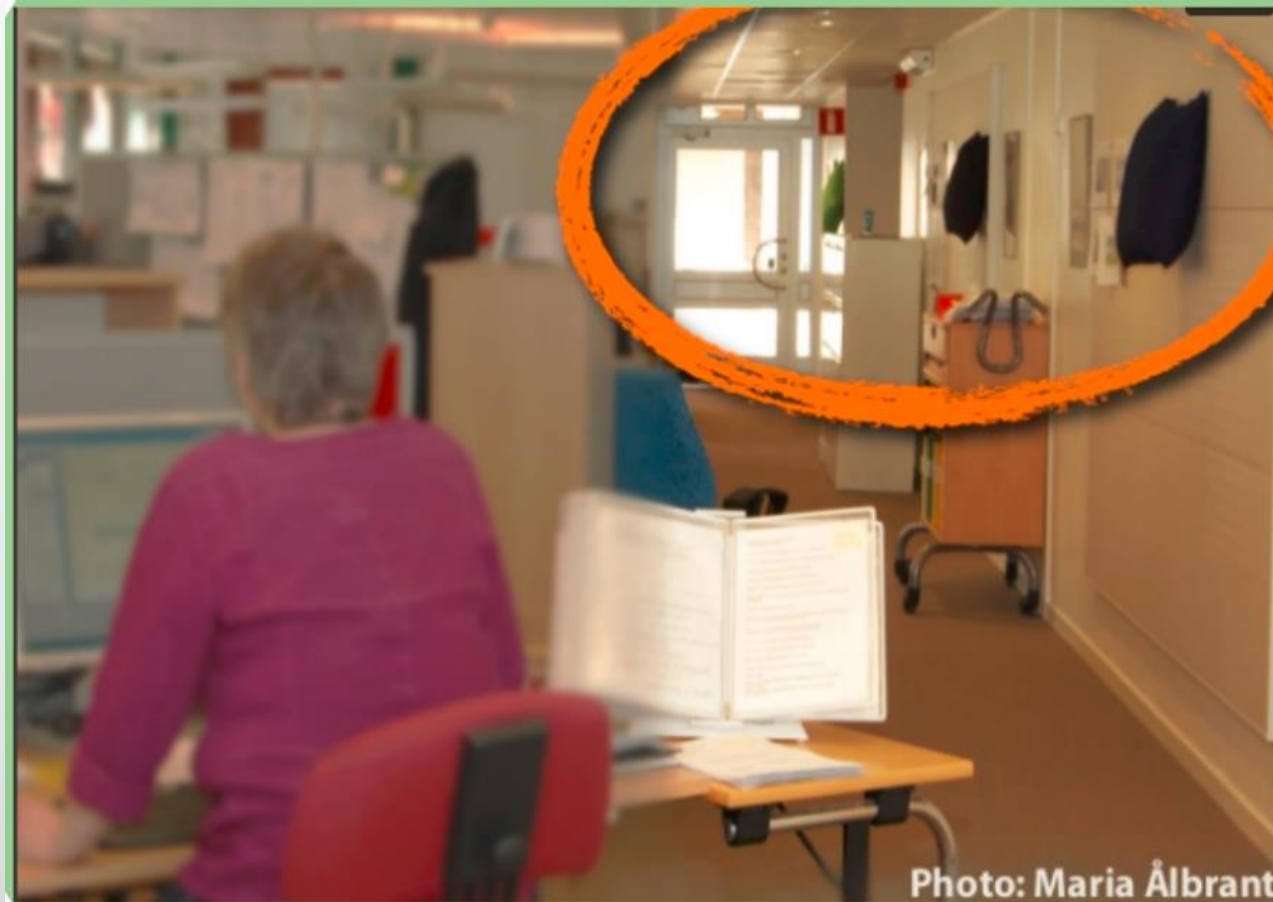
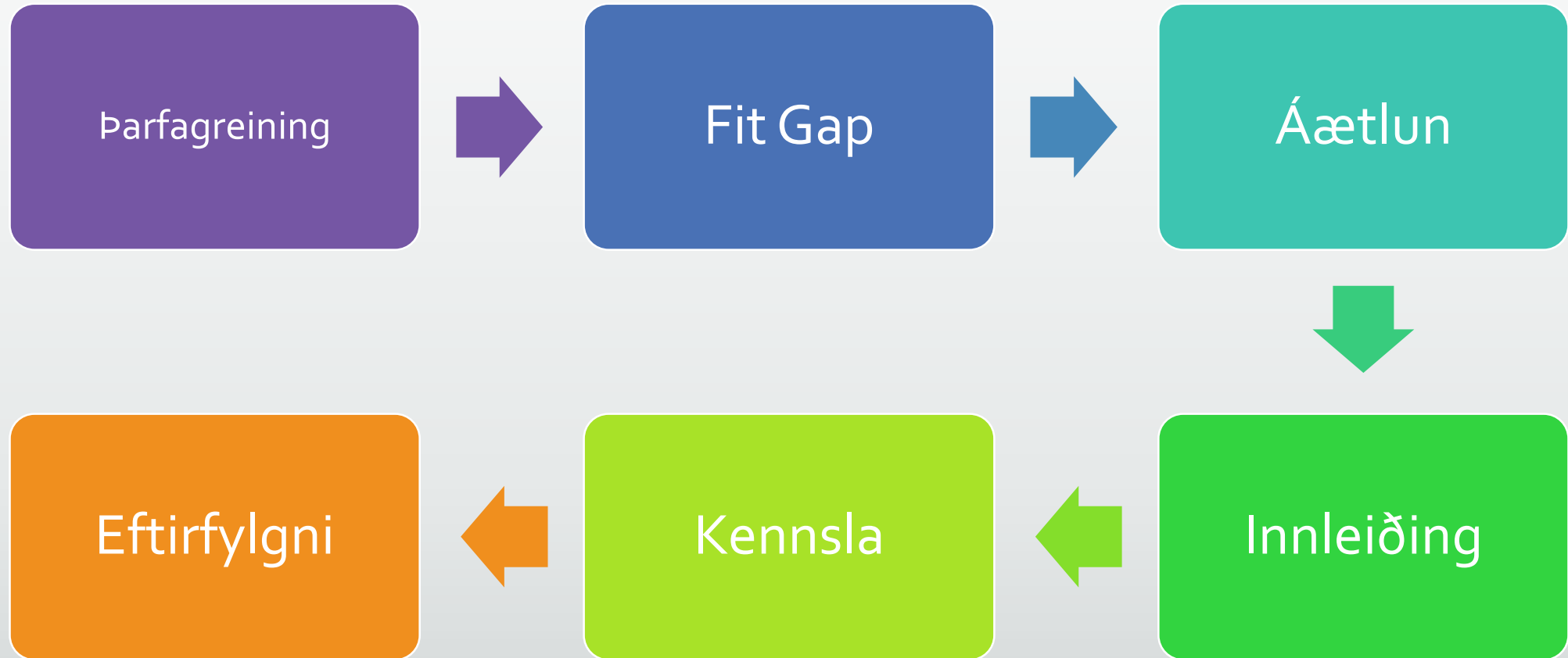


Photo: Maria Ålbrant

Mikilvægt að hafa í huga við innleiðingu á nýjum hugbúnaði / aðferðum





TAKK FYRIR

Ósk Sigurðardóttir | osk@reynd.is