

Fræðslusetrið Starfsmennt

Námsvefur og mínar síður

Bergþóra Guðjónsdóttir
Verkefnastjóri



Símenntun markar ný spor

Hver erum við?

- Fræðslusetrið Starfsmennt:
 - er í eigu flestra stéttarféлага innan BSRB og fjáramála- og efnahagsráðuneytisins.
 - býður opinberum starfsmönnum upp á starfstengda símenntun og veitir stofnunum heildstæða þjónustu á sviði starfsþróunar.
- Þjónustan er sérsniðin að þörfum þátttakenda um allt land í krafti faglegs samstarfsnets og öflugs vefkerfis.
- Utanumhald um starfstengt nám einstaklinga og stofnana um allt land.

Námsvefur Starfsmenntar – Mínar síður

Fyrir hverja:

- Þátttakendur
- Kennara
- Stofnanir sem halda nám
- Stjórnir / Starfshópa
- Starfsmenn Starfsmenntar

Markmið:

- Auðvelda utanumhald náms.
- Auka sjálfsafgreiðslu allra hlutaðeigandi.
- Aukið öryggi og persónuvernd.
- Bætt mat og eftirlit með námi.



Hvað vilt þú læra?

Við bjóðum fjölbreytt úrval náms, bæði styttri námskeið og lengri námsleiðir, sem efla starfshæfni og nýtast í líf og starfi. Námið er allt skipulagt þannig að hægt sé að stunda það samhliða starfi.

Við skiptum náminu hjá okkur í flokka eftir því hverjir geta sótt það.

- **Nám fyrir alla** eru opin námskeið sem efla almenna starfshæfni.
- **Nám stofnana** sem stofnanir bjóða starfsfólki sínu.
- **Nám starfsgreina** er ætlað tilteknum fagstéttum og störfum, þvert á stofnanir.
- **Nám um kjör og velferð** eru námskeið sem styðja við kjarasamninga viðsejenda.

Allt nám er öllum aðildarfélögum okkar opið endurgjaldslaust en öðrum er bent á endurgreiðslur stéttarfélaga.



Skráningarsíður

Námskeið framundan

Á næstunni

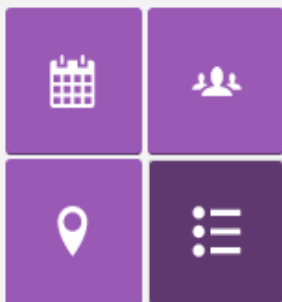
Nám fyrir alla

Nám stofnana

Nám starfsgreina

Nám um kjör og velferð

Öll námskeið



Skrifstofubraut í fjarnámi eða staðbundnu námi

04. jan. 2016

Hér fá nemendur viðtæka en almenna þekkingu í greinum sem nýtast best við fjölbreytt störf á skrifstofu og verða færir um að takast á við fjölbætt og krefjandi verkefni sem einkenna nútímastarfsumhverfi. Námið veitir 33 einingar og skiptist á þrjár annir.

[Skráning/Skoða nánar](#)

Fríhafnarskólinn Vakt A1 - Starfsandi og samstarfsvilji - Fyrir hádegi

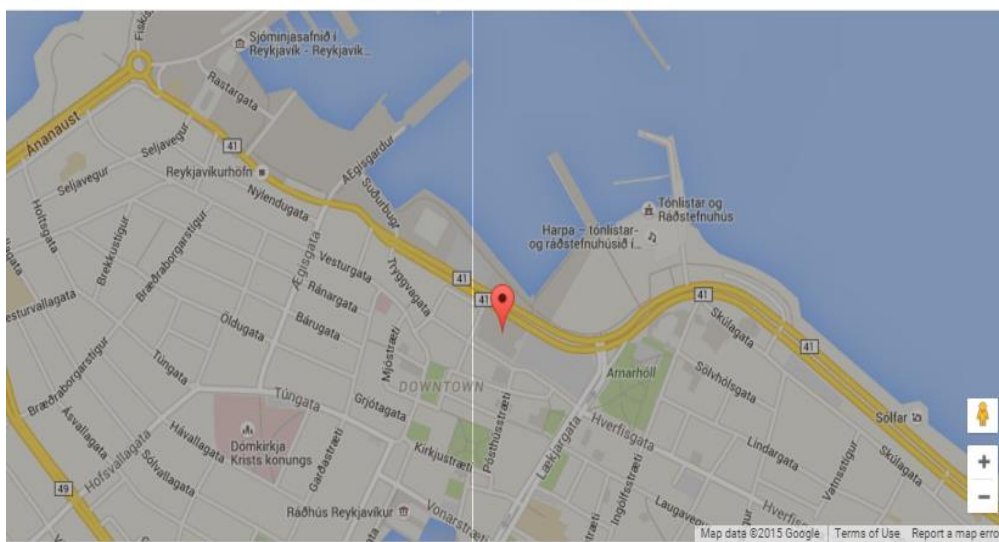
05. jan. 2016

Til þess að starfsfólk veiti viðskiptavinum góða þjónustu af heilum hug verður því að líða vel vinnunni og vita hvað góð þjónusta felur í sér. Þetta er umfjöllunarefni námskeiðanna sem boðið er upp á í þessari lotu.

[Skráning/Skoða nánar](#)



Tollstjóri - Árangursrík samskipti



Helstu upplýsingar

Nám hefst 06. janúar 2016

10 klst.

Án kostnaðar

Starfsmenn á Innheimtusviði hjá Tollstjóra.

Skráningu á þetta námskeið hefur verið lokað!

Setja í dagatal

Námslýsing

Á námskeiðinu verður farið í uppbyggileg og árangursrík samskipti á vinnustað og fjallað um hugtök því tengt eins og traust, heiðarleika, ábyrgð, virðingu, hreinskilni, stuðning og skuldbindingu. Hugað verður að því sem einkennir vinnustaði og hvers konar erfiðleikar í samskiptum geti komið upp. Fjallað verður um hvernig hægt er að vinna með ágreining á uppbyggilegan hátt og mikilvægi þess að geta unnið úr þeim málum sem upp koma á vinnustað.

Farið verður í lyklatríði við innleiðingu breytinga á vinnustað og algeng viðbrögð fólks við breytingum, forsendur breytinga og tengsl þeirra við stefnu, skipulag, stjórnun, starfsfólk og vinnustaðarmenningu. Fjallað verður um hvaða þættir liggja til grundvallar mismunandi vilja til breytinga. Þátttakendur skoða og skilgreina breytingar í eigin vinnuumhverfi.

Staður og stund

Tryggvagata 19, 101 Reykjavík.
6., 11. og 13. janúar 2016, frá kl. 8:15 - 11:45.

Umsjón

Sigríður Hulda Jónsdóttir, MA.

Samstarfsaðilar

Vefgáttir stofnana

Nám fyrir alla **Nám stofnana** Nám starfsgreina Nám um kjör og velferð Ferða- og dvalarstyrkur

Nám stofnana

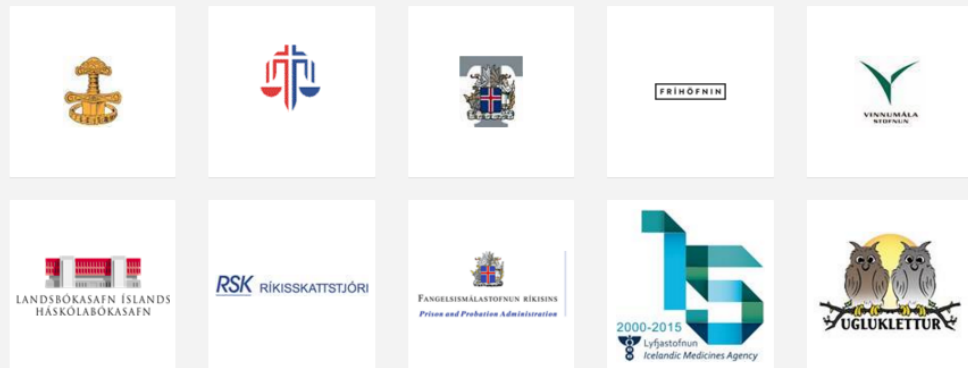
Nám stofnana eru sérsniðnar námsleiðir og stutt námskeið fyrir starfsfólk stofnana.

Þarfir stofnana eru ólíkar og við bjóðum því upp á sérsniðið nám fyrir hvern hóp. Við þróum þess vinnum við náð með starfsmönnum og stjórnendum og förum í ítarlega þarfagreiningu þar sem fræðslubörf er metin í samræmi við stefnu og framtíðarsýn stofnana. Lagt er upp með að námsleiðirnar séu rauður þráður í öllu fræðslustarfi þeirra. Stýrihöpar, skipaðir fulltrúum okkar, starfsmanna og stjórnenda ræður svo hraða, framboði og fyrirkomulagi námsins. Höpurinn getur einnig breytt áherslum og inntaki þess í takt við breytingar á starfsumhverfi. Með þessu er tryggt að námið nýtist sem skildi og það verði ekki úrelt þó einhverjar breytingar séu gerðar á starfinu.

Allir sem sækja nám utan heimabyggðar sinnar geta sótt um [ferða- og dvalarstyrki](#).

Smelltu á merki stofnunar hér að neðan til að skrá þig á námskeið og sjá hvað er í gangi hverju sinni.

Hafa samband

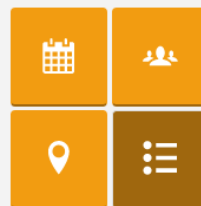


Nám fyrir alla **Nám stofnana** Nám starfsgreina Nám um kjör og velferð Ferða- og dvalarstyrkur

Landsbókasafn Íslands - Háskólabókasafn

Landsbókasafn Íslands - Háskólabókasafn og Fræðslusetrið Starfsmennt hafa unnið saman að uppsetningu námskeiða og fræðsluáætlunar fyrir starfsfólk bókasafnsins. Markmiðið er að efla starfstengda þekkingu og færni starfsmanna og auka möguleika þeirra til starfsþróunar.

Starfsmenn eru einnig hvattir til að nýta sér fjölbreytt úrval annarra námskeiða sem opin eru öllum.



Landsbókasafn - Áhrifaríkar kynningar, framsetning og flutningur

01. mar. 2016

Á námskeiðinu er fjallað um ólíka miðla sem hægt er að nýta til að koma á framfæri upplýsingum og fróðleik. Fjallað er um mismunandi framsetningu á efni út frá ólíkum miðlum s.s. texta á vefsíðu, í fréttabréf eða greinaskrif.

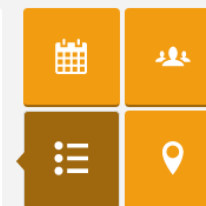
[Skráning/Skoða nánar](#)

Landsbókasafn - Textagerð og framsetning efnis

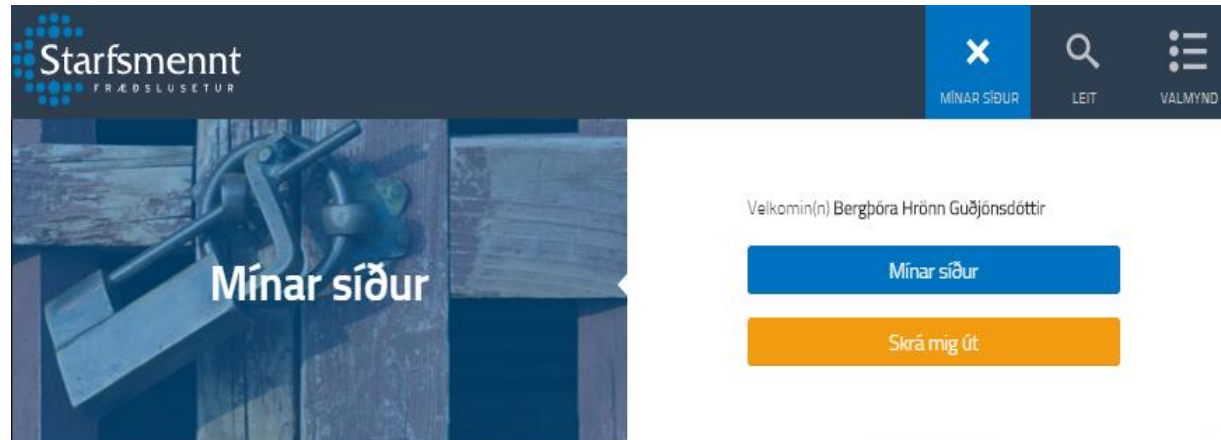
02. mar. 2016

Á námskeiðinu er fjallað um ólíka miðla sem hægt er að nýta til að koma á framfæri upplýsingum og fróðleik. Fjallað er um mismunandi framsetningu á efni út frá ólíkum miðlum s.s. texta á vefsíðu, í fréttabréf eða greinaskrif.

[Skráning/Skoða nánar](#)



Þjónustusvæði - Mínar síður



- **Sýn nemandi:** Nemandi sér námsferil og getur tekið þátt í umræðum á umræðupráðum, fyllt út kennslumat og prentað út viðurkenningar.
- **Sýn kennara:** Kennari sér kennsluferil og getur sett inn kennslugögn, tilkynningar, merkt við mætingu og tekið þátt í umræðum. Kennari sér einnig kennslumat tengt sínum námskeiðum.
- **Sýn stofnana:** Stofnanir/samstarfsaðilar sjá yfirlit námskeiða sem haldin eru á þeirra vegum, ásamt þátttakendalistum, kennslumati, kennslugögnum og öðru tengdu námskeiðunum.

Mínar síður

Tilkynningar

Eldri tilkynningar

Á döfinni í nóvember



Nám og þjónusta

Þú getur séð gættu hjá okkur þessa dagana, kemtu tilnæmdu tilfellið og séu við okkur. Áðan og námskeiði eru í fullum gangi á milli fjölskyldu menntahefðanna með stöðum. Þú getur séð hjá okkur þessa námskeiði í nóvember og þú getur séð hjá okkur þessa námskeiði í nóvember og þú getur séð hjá okkur þessa námskeiði í nóvember.

Þú getur séð hjá okkur þessa námskeiði í nóvember og þú getur séð hjá okkur þessa námskeiði í nóvember.

Rekspólur I - einnig fjarkennt

13. - 20. nóvember
Rekspólur I er fjarkennt og þú getur séð hjá okkur þessa námskeiði í nóvember og þú getur séð hjá okkur þessa námskeiði í nóvember.

02.11.2015

Nýjasta veffréttabréfið okkar var að detta inn um lúguna í tölvupóstum þeirra sem skráðir eru á póstlistann okkar. Þar segjum við frá því sem er helst á döfinni hjá okkur á næstu vikum og öðru sem er nýtt og spennandi. Fréttabréfið er frábær leið til að fylgjast með hjá okkur og missa ekki af því frábæra námi sem er í boði.

Vefnámskeið hefst viku seinna!



27.10.2015

Vefnámskeiðin okkar vinsælu, Fjársjóður Google og vefgerð og Upplýsingamiðlun-Publisher, hefst viku síðar en áætlað var. Þetta er vegna breytinga á því umhverfi sem nemendur vinna verkefni í, en kennarinn vinnur nú að því að uppfæra myndbönd og lýsingar. Þátttakendur fá

senda tilkynningu frá kennara með nánari útskýringum. Það góða er að það er ennþá opið fyrir skráningar fyrir alla áhugasama.

Námskeiðin mín

Dags.	Námskeið	Lengd	Staða	Námskeiðamat	Viðurkenningarskjal
05.01.2017 Setja í dagatal	Starfsmennt - Hvernig virkar vefurinn? Stundaskrá	24 klst	Samþykkt	Ekki opið	Námskeiði ekki lokið
04.01.2017 Setja í dagatal	Starfsmennt - Þjónusta og nám Starfsmenntar Stundaskrá	24 klst	Nýr	Ekki opið	Námskeiði ekki lokið
03.01.2017 Setja í dagatal	Starfsmennt - Ákvarðanatoka og lausnamiðuð nálgun	24 klst	Ekki staðist (aðeins 0% mæting)	Ekki opið	Námskeiði ekki lokið
23.02.2016 Setja í dagatal	Forystufræðsla - Að koma fram í fjölmiðlum	6 klst	Nýr	Ekki opið	Námskeiði ekki lokið
09.02.2016 Setja í dagatal	Almennt tölvunám, grunnur - Vefnámskeið	60 klst	Afskráður	Ekki opið	Námskeiði ekki lokið

Námskeið haldin á þínum vegum

Engin námskeið fundust.

Kennsluferill

Dags	Námskeið	Lengd	Staða námskeiðs	Námskeiðamat
03.11.2014 Setja í dagatal	Lífsbraut	40 klst	Lokið	Skoða mat

[Sjá allt](#)

Réttindi þín

Hér til hliðar sérðu þau réttindi sem þú hefur í gegnum **SFR – Stéttarfélag í almannajönustu**. Ef þú hefur einhverjar athugasemdir varðandi félagsaðild þína, biðjum við þig um að slá þær inn hér að neðanverðu.

Sláðu inn athugasemd...

Senda inn athugasemd



Tækifæri til náms

Sem félagi í SFR hefur þú rétt á að sækja öll námskeið Starfsmenntar þér að kostnaðarlausu. Þátttaka skerðir ekki rétt til úthlutunar á

starfsþróunarstyrkjum og úr Starfsmenntunarsjóði SFR.



Ferða- og dvalarstyrkur

Þú getur sótt um ferða- og dvalarstyrk vegna námskeiða á vegum Starfsmenntar sem þú sækir utan heimabyggðar. Hér getur þú fyllt

út [rafrænt umsóknareyðublað](#).



Starfsþróun og raunfærnimat

Starfsþróun felur í sér framgang í starfi, breytt verkefni og áherslur. Símenntun og markviss

starfsþróunarstefna eru lykillinn að farsælli starfsþróun. Hluti af þessu getur einnig verið

raunfærnimat starfsmanna þar sem reynsla og þekking eru metin á móti hæfnikröfum starfa. Margir sjóðir stéttarfélaga veita styrki til starfsþróunar.



Yfirfærsla réttinda

Félagsaðild í stéttarfélögum tryggir ákveðin réttindi. Þar sem þau byggjast upp yfir tíma geta þau verið mismikil og þau færast almennt ekki

milli stéttarfélaga nema með sérstökum samningum. Við hvetjum alla til að kanna stöðu og rétt til menntunar og námsstyrkja hjá sínu stéttarfélagi.

Mannauðsmál hjá ríkinu - Stjórnunarréttur og starfsskyldur

Tilkynningar frá kennara

Kennslugögn

Umræðuþræðir

Þátttakendur

Skipulag

Námslýsing

Tilkynningar frá kennara

19. nóv. 2015 15:53

Mannauðsmál hjá ríkinu -Stjórnunarréttur og starfsskyldur

Ágæti þátttakandi, nú er þessu námskeiði lokið og um leið og við þökkum fyrir komuna viljum við minna ykkur á að fylla út námsmatið. Dagurinn í gær var heldur lengri en til stóð en við vonum að hann hafi verið gagnlegur en það er ljóst að efnið er það yfirgripsmikið að það þarf heilan dag fyrir það, sem við gerum næst. Endilega látið okkur vita ef ykkur finnst vanta eitthvert umföllunarefni og eins ef þið viljið segja eitthvað um þetta námskeið, bæði kosti og galla þá er það okkur mikils virði. Kærar þakkir fyrir komuna og vonaði þið eftir að sækja fleiri námskeið á okkar vegum.

Kennslugögn

[Setja inn kennslugögn](#)

Námspáttur

Starfaflokkun - 03. feb. 2016 09:00

<https://youtu.be/CwmbgxOtgOU>

Fyrirlestur - upptaka - seinni hluti

[Eyða](#)

https://youtu.be/Nnc_rSSMP00

Fyrirlestur - upptaka - fyrri hluti.

[Eyða](#)

[Starfaflokkun_GE_03.02.2016-til dreifingar.pptx](#)

[Eyða](#)

[Starfaflokkun-lokaútgáfa-1.42.xlsx](#)

[Eyða](#)

Umræðuþræðir

[Senda](#)

Sara Lind Guðbergisdóttir (Kennari)

10. des. 2015 11:14

Sæl öll, Ég hef sett inn á vefinn svör við nokkrum spurningum. Endilega komið spurningum til mín og ég skal setja svörin hér inn. Minni ykkur svo á vefsvæði KMR þar sem er að finna upplýsingar um starfsmannamál, <https://www.fjarmalaraduneyti.is/starfsmenn-rikisins/> og tölvupóstfangið radgjof.kmr@fjr.is.

Mkv. Sara

Þátttakendur



Sesselja H Kristjánsdóttir

sk@skra.is



Ólöf Inga Sigurbjartsdóttir

olof@heradsskogar.is



Aðalbjörg Jóna Björnsdóttir

bjornemil@internet.is



Sólmundur Már Jónsson

solmar@hafro.is

Skipulag

Dagsetning	Námsþáttur	Tími frá	Tími til	Kennari
18.11.2015	Almennt um opinberann starfsmannarétt. Upphaf starfs. Starfslok.	13:00	17:00	Helgi Valberg Jensson
19.11.2015	Stjórnunarréttur vinnuveitanda, Réttindi ríkisstarfsmanna, Starfsskyldur ríkisstarfsmanna.	13:00	17:00	Sara Lind Guðbergisdóttir

Kennarar

Mynd	Nafn	Netfang
	Helgi Valberg Jensson	helgi.valberg@fjr.is
	Sara Lind Guðbergisdóttir	sara.gudbergisdottir@fjr.is

Námslýsing

Námskeiðið fjallar um starfsmannarétt, eins og hann snýr að starfsmönnum ríkisins og ríkinu sem vinnuveitanda. Þegar fjalla þarf um réttarstöðu starfsmanna hins opinbera koma, auk almennra lagaákvæða um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins, einnig til athugunar stjórnsýslulög, upplýsingalög, ákvæði stjórnarskrárinnar og ýmsar ólögfestar reglur stjórnsýsluréttarins.

Fjallað verður um upphaf starfsins, málsmeðferð við veitingu embætta og starfa og hverra sjónarmiða veitingarvalds ber að gæta við val á starfsmanni. Sérstaklega verður fjallað um réttindi og skyldur ríkisstarfsmanna, en þ.á.m. er tjáningarfrelsi og þagnarskylda, hlýðni- og trúnaðarskylda, réttur til launa og lífeyrisréttindi. Einnig verður fjallað um þau atvik og úrræði, er snerta breytingar á störfum, tilflutning, niðurlagningu starfs, o.fl. Þá verður fjallað um starfslok starfsmanna ríkis og mismunandi málsmeðferðarreglur, eftir því hvaða ástæður liggja þeim til grundvallar.

Tengiliður námskeiðs



Björg Valsdóttir

bjorg(hjá)smennt.is
550 0060

Gott að vita

Námskeiðið er haldið hjá Fræðslusetrinu Starfsmennt.

Umsjón

Helgi Valberg Jensson og Sara Lind Guðbergsdóttir, lögfræðingar á Kjara- og mannauðssýslu ríkisins.

Samstarfsaðilar

Kjara- og mannauðssýsla ríkisins.

Mat

100% mæting

Staður og stund

Skipholti 50b, 105 Reykjavík.
18. og 19. nóvember 2015 frá kl. 13-17 báða daga.

- Að námskeiði loknu fær nemandi sent viðurkenningarskjal í tölvupósti sem er einnig alltaf aðgengilegt á Mínum síðum.
- Hægt er að setja inn stutta lýsingu á námskeiði, námsþætti og lógó samstarfsaðila.



Starfsmennt
FRÆDSLUSETUR

Víðurkenning

Hér með staðfestist að
Bergþóra Hrönn Guðjónsdóttir
Kt. 1806784179

Hefur lokið námskeiðinu
Forystufrædsla - Vinnustofa um markmið og skipulag
09. febrúar 2016 – 09. febrúar 2016
Samtals 3 stundir

Með því að skipuleggja árið, mánuðinn, vikuna og daginn á markvissan hátt má auðvelda tímastjórnun og auka líkur á afköstum. Með því að setja sér skýr og raunhæf markmið, búa þau niður í smærri skref og hafa þau mælanleg og innan ákveðins tímaramma má margfalda líkur á árangri.

Námsþáttur
Vinnustofa um markmið og skipulag.






Hulda A. Arnjónsdóttir
Hulda Anna Arnjónsdóttir, framkvæmdastjóri

550 - 0060 Skipholt 50b, 105 Reykjavík smennt@smennt.is



Starfsmennt
FRÆDSLUSETUR

- Hægt er að nálgast þátttökulista í Excel eða PDF formi.

Vaktavinna og lýðheilsa - Námslota 2, Umgjörð kjarasamninga - 08.02.2016 10:00

		Dagsetningar				
Nafn	Kennitala					
Björk Felixdóttir	1510624079					
Elva Bredahl Brynjarsdóttir	1212643909					
Garðar Svansson	1711685039					
Guðbjörg Guðmundsdóttir	1405724039					
Hafdís Rut Pálsdóttir	1105773899					
Helga Margrét Sigurjónsdóttir	0110684059					
Inga Sveinbjörg Ásmundsdóttir	1204705589					
Jón Guðmar Jónsson	0204507899					
Júlíana Harðardóttir	0505643129					
Kolbrún Aðalsteinsdóttir	1608565729					
Svala Gunnarsdóttir	1405552589					

Mætingar

03.11.2014 13:00

10.11.2014 13:00

17.11.2014 13:00

24.11.2014 13:00

01.12.2014 13:00

08.12.2014 13:00

Mætingar

03.11.2014 13:00

Mynd	Nafn	Kennitala	Netfang	Mættur
	Anna Guðrún Norðfjörð	3112652969	annaaev@gmail.com	☒ Ótilgreint ☐ Já ☐ Nei
	Atli Már Pálsson	0802793539	atli.mar.palsson@gmail.com	☒ Ótilgreint ☐ Já ☐ Nei
	Elisabet Sara Stefánsdóttir	0912813339	levifortes12@gmail.com	☒ Ótilgreint ☐ Já ☐ Nei

Þjónustuvæði starfsmanna

- Hægt er að:
 - fletta upp einstaklingum til þess að kanna félagsaðild og réttindi hjá Starfsmennt,
 - senda SMS skilaboð til þátttakenda á ákveðnu námskeiði eða í einstök símanúmer.
 - setja inn tilkynningar til allra skráðra þátttakenda eða til skráðra þátttakenda á ákveðnum námskeiðum.
 - skoða yfirlit yfir öll námskeið Starfsmenntar sem haldin hafa verið. Hægt er að kalla þau fram eftir heiti námskeiðs og/eða dagsetningu.
 - skoða kennslumat fyrir öll námskeið og alla kennara.
 - Skoða náms- og/eða kennsluferil hvers og eins, og sjá yfirlit yfir námskeið stofnana.

Fletta upp aðila

Nafn/Kennitala

Leita

Sendu SMS skilaboð

Aðili

Kennitala: 1707953189

Nafn: Brynhildur Hallgrímsdóttir

Netfang: solborg@smennt.is

Mynd: 

Aðild

Aðili er ekki skráður í aðildarfélag og lendir á greiðsluferli

Hefur haldið eftirfarandi námskeið

Aðili er ekki skráður samstarfsaðili!

Námsferill

Dags./tími	Nafn	Staða	Lengd
07.10.2015	Verkefnastjórnun, vinnulag sem virkar - Einnig fjarkennt	Lokið	16 klst
26.10.2015	Nám fyrir starfsfólk í stjórnunareiningum - Einnig fjarkennt	Lokið	40 klst
13.11.2015	Rekspölur 1	Lokið	45 klst

Kennsluferill

Þessi aðili hefur ekki ennþá kennt nein námskeið á vegum Starfsmenntar!

Ferða- og dvalarstyrkir

- Aðildarfélagar Starfsmenntar geta sótt rafrænt um ferða- og dvalarstyrki skv. reglum setursins hverju sinni.

Nafn	Kennitala
Vinnustaður	Netfang
Sími	Stéttarfélag
Heimilisfang	Póst.nr.
Staður	Reikningsnúmer
Vegna þátttöku í námskeiðinu	Dagsetning námskeiðis
	2016-02-26
☐ Flug	
Flugfargjald til og frá námskeiðsstað (flugmiði og frumrit nótu skulu fylgja) (kr.)	
Choose File No file chosen	
☐ Bill	
Fjöldi ferða (fram og til baka telst ein ferð)	
☐ Vegatollur greiddur	
Fjöldi gistinátta	
Keypt gisting (hótel, gistiheimili, orlofsíbúðir). Frumrit af nótu skulu fylgja	
Choose File No file chosen	
☐ Heimahús	
Senda umsókn	

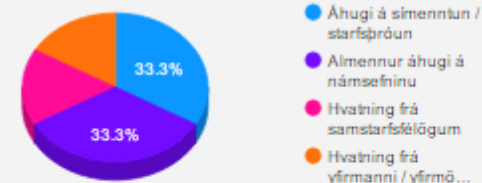
Kennslumat

- Þátttakendur:
 - Svara 14 spurningum um námskeiðið, kennsluaðstöðu og þjónustu.
 - Svara 3 spurningum um kennara og hvernig þeir miðla efninu.
 - Geta komið með eigin athugasemdir.
- Starfsmenn:
 - Geta bætt við og breytt spurningum.
 - Kallað fram niðurstöður myndrænt og flutt í Excel.

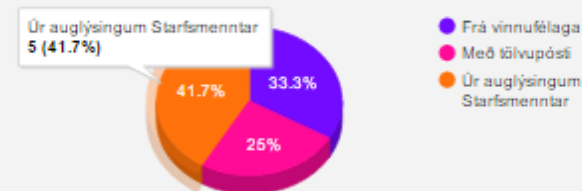
Spurningar um námskeiðið

Svör hafa borist frá 12 nemendum.

1. Hvers vegna ákvaðstu að sækja námskeiðið? - Pie ▼



2. Hvernig fékkstu upplýsingar um námskeiðið? - Pie ▼



Ávinningur:

- Öll námskeiðsgögn á einum stað.
- Yfirlit yfir námskeið nemenda, stofnana og kennara.
- Nákvæmt yfirlit/bókhald yfir öll námskeið og þátttakendur Starfsmenntar.
- Auðvelt að sjá hvort nemandi hefur lokið námi.
- Rafræn umsýsla og sjálfsafgreiðsla auðveldar vinnu starfsmanna.
- Aukið öryggi og persónuvernd.
- Bætt mat og eftirlit með námi.
- Rafrænar greiðslur og greiðsluseðlar.

Notkun í raun

Nemendur:

- skrá sig
- sækja námsgögn
- sækja viðurkenningarskjöl
- nýta ekki umræðupræði
- fáir setja inn prófílmýndir

Kennarar:

- senda tilkynningar
- setja inn námsefni
- prenta þátttakendalista
- nýta ekki rafræna mætingalista
- nýta umræðupræði lítið
- fáir setja inn prófílmýndir

Stofnanir:

- halda utan um skráningar
- Sækja yfirlit yfir námskeið á sínum vegum
- Einstaka stofnanir halda utan um skráningar og námskeið utan kerfis, sjá þetta sem tvöfalt bókhald.

Starfsmennt - notkun

- Nýtum kosti vefsins
- Einfaldar uppsetningu á námskeiðum
- Einfaldar utanumhald og skýrslugerð

Þróunin - Næstu skref?

- Fylgjast með þörfum notenda - og okkar.
- Vera vakandi fyrir nýjungum sem geta bætt þjónustuna.

Einfalt - Skýrt - Aðgengilegt