

An aerial photograph of a modern university building complex at sunset. The building features a large, curved, multi-story structure with a glass facade and a central circular section. It is surrounded by green lawns, parking lots, and a dense forest in the foreground. In the background, a large body of water (Reykjaförður) stretches towards the horizon, with a small town visible on the opposite shore under a colorful sky.

Frá Esju til Orion

Sigríður Elín Guðlaugsdóttir (Ella Sigga)
Framkvæmdastjóri Mannauðs
Háskólinn í Reykjavík



Hvað einkennir góðan innri vef ? - sjónarhorn mannauðsstjórans

- Inniheldur efni (relevant content) – stefnur, reglur, leiðbeiningar oph.
- Samskiptastól – Auglýsingar á viðburðum, tilkynningar (draga úr fjöldapóstum)
- Samstarfstól – Kerfi sem nýta má til samvinnu eða hvetur til samvinnu.
- Styður við fyrirtækjamenningu – „Hver erum við ?“
- Eykur skilvirkni og hagræði – eyðublöð, skráningar, beiðnir, bókanir, verkbeiðnir (IT eða Húsumsjón td.)



Activity spaces

Group Workspaces

Calendar

News

Executive Committee

Noteboard

HRESS

Lunch University

Reference spaces

Staff Handbook

Toolbox

Research Info

Teaching Info

Governance

Instructions for using Esja

All personal spaces

Esja

3 Added by Aðalsteinn Hjálmarsson, last edited by Allí Admin on 20 Oct, 2014 (view change)

Tools

Vinsamlegast takið til í ykkar svæðum á Esjunni, taka út gömul úreld skjöl og síður. Ef vandamál koma upp, sendið upplýsingar á help@ru.is

Please remove old obsolete documents and pages on Esja. If you encounter problems, send information to help@ru.is

Internal news

 [Employee Survey 2014 - Vinnustaðagreining 2014](#)
created 17 Feb

 [CoreData tengiforrit fyrir nýja útgáfu](#)
created 09 Feb

 [Ævintýri bragðlaukanna - uppskriftir](#)
updated 26 Jan (view change)

 [Tvær lausar akademiskar stöður við lagadeild](#)
created 22 Jan

 [Laust starf - Upplýsingafræðingur](#)
created 14 Jan

More

Recently Updated



Védis Grönvold

 [Krossapróf, leiðbeiningar \(Kyocera Teaching Assistant\)](#)
updated 21 Apr (view change)

 [Leiðbeiningar fyrir Kyocera Teaching Assistant.docx](#)
attached 21 Apr



Arnar Egilsson

 [Gervikennitölur fyrir Upplýsingatæknisvið - Arnar Egilsson](#)
updated 20 Apr (view change)



Sigríður Guðlaugsdóttir

 [Heilsustefna HR](#) updated 15

Favourite Pages

There are currently no pages on your favourites list. You can add pages to this list by clicking ☆ from the Tools menu on the page you're viewing.

Most important spaces

[Group Workspaces](#) | [Calendar](#) | [News](#) | [Noteboard](#) | [HRESS](#)

[Staff Handbook](#) | [Toolbox](#) | [Research Info](#) | [Teaching Info](#) | [Governance](#) | [Instructions for using Esja](#)

Spaces: **Favourite** Global

 [Executive Committee](#)



 [Governance](#)





- Search
- Tölvunarfræðideild - School of Computer Science
 - School of Science and Engineering
 - School of Business
 - School of Law
 - Stoðdeildir HR - Support units at RU
 - Vefmál - Websites
 - Háskólinn okkar - Our University
 - Allar stefnur HR - All RU policies
 - Nýja Esjan
 - Gervikennitölur

Allar stefnur HR - All RU policies

🔗 13 Added by Þórunna Jónsdóttir, last edited by Þóra Björk Eysteinsdóttir on 23 Oct, 2014 (view change)

[Stefna HR - RU Strategy](#)

[TEACH:Teaching Strategy of RU*Kennslustefna HR samþ 120131.pdf]

[about:Rannsóknastefna HR]

[Siðareglur HR - RU Code of Ethics]

[Mannauðsstefna - Human Resource Policy](#)

Viðmið og reglur varðandi starfsþróun, menntun og þjálfun starfsmanna við HR - Professional Development, education and training of RU employees

Einelti og kynferðisleg áreitni - Viðbragðsáætlun - Responce procedure - Bullying and Sexual harassment

[Tillaga að umhverfisstefnu HR - Proposal for RU environmental policy]

[Þjónustustefna - Service Policy](#)

[Tungumálastefna HR - RU Language Strategy](#)

[Upplýsingatæknistefna - IT Policy](#)

Markmið og áherslur 2012-2015 - Objectives and priorities 2012-2015

[Jafnréttisáætlun -Equality Programme](#)

[Nemendur með fötlun eða hömlun](#)

[Gæðastefna](#)

[Reglur um kennslu og námskeiðshald á vegum annarra en HR](#)

[Policy for centers groups and institutions](#)

[Add Labels](#)

Child Pages (3) [Show Child Pages](#) | [Reorder Pages](#) | [Add Child Page](#)

[Add Comment](#)

1. LIÐSHEILD, FJÖLBREYTNÍ OG JAFNVÆGI

MANNAUÐSSTEFNA HR
DRÖG - OKTÓBER 2012

Við leggjum áherslu á

- sameiginlega hagsmuni HR sem heildar
- þátttöku starfsmanna í uppbyggingu og mótun HR
- starfsumhverfi sem einkennist af fagmennsku og heiðarleika
- starfsgleði og góðan starfsanda
- að starfsfólk hlakki til að koma í vinnuna
- að skapa alþjóðlegan vinnustað sem fagnar fjölbreytileika og einkennist af virðingu fyrir einstaklingum og störfum þeirra
- að skapa jöfn tækifæri til stöðuveitinga og launa og að einstaklingum sé ekki mismunað á grundvelli kynferðis, aldurs, trúar, þjóðernis, kynþáttar, fötlunar, kynhneigðar, stjórnmálaskoðunar eða annarra ómálefnaþegra þátta í samræmi við siðareglur og jafnréttisáætlun
- að einelti og kynferðisleg áreitni sé ekki liðin

2. ÁSKORUN OG VÖXTUR

Við leggjum áherslu á að

- bjóða fólki áhugaverð og krefjandi störf
- starfsmenn þroskist og eflist í starfi sínu hjá HR og geti þannig tekist á við nýjar áskoranir og aukna ábyrgð
- frammistaða og hæfni séu höfð að leiðarljósi við stöðuhækkanir og aðra starfsþróun
- framgangskerfi akademískra starfsmanna hvetji til rannsóknarvirkni, árangursríkrar kennslu og samstarfs við atvinnulíf og samfélag
- framgangur í akademískar stöður sé veittur samkvæmt faglegu mati
- bjóða starfsfólki gott aðgengi að þjálfun, handleiðslu eða námskeiðum sem auka færni og afköst í starfi
- tryggja þjálfun í framsæknum og fjölbreyttum kennsluaðferðum
- stuðla að alþjóðlegum tengslum og starfsmannaskiptum

3. HVATNING OG ENDURGJÖF

Við leggjum áherslu á

- skýr viðmið fyrir frammistöðu í öllum störfum
- að frammistaða sé metin markvisst og reglulega
- að nýta öll tækifæri til að gefa heiðarlega endurgjöf svo starfsfólk sé á hverjum tíma ljóst hvernig það stendur sig

4. STJÓRNUN

Við leggjum áherslu á

- að ábyrgð og verkferlar séu skýrir
- gagnsæi og hreinskiptni
- virka og aðgengilega upplýsingagjöf
- gott aðgengi að stjórnendum

5. JAFNVÆGI OG VELLÍÐAN

Við leggjum áherslu á

- vellíðan í starfi og á vinnustað
- að starfsmenn upplifi jafnvægi og geti samræmt starfsskyldur og fjölskylduábyrgð
- svigrúm til að endurnýja kraftana
- stuðning við heilbrigða og holla lífshætti
- möguleika á sveigjanlegum vinnutíma
- að vinnuaðstaða og tækjakostur sé í takt við þau verkefni og viðfangsefni sem starfið krefst
- að gera fjölskyldumeðlimum kleift að kynnast vinnustaðnum og taka þátt í félagsstarfi

6. LAUN OG KJÖR

Við leggjum áherslu á að

- bjóða sanngjörnt og samkeppnishæft kjör
- laun taki mið af þróun á vinnumarkaði



ESJA

MYSCHOOL

HR.IS

MÁLID

EMAIL

mannauðsstefna

Search

Showing 1-10 of 11 for mannauðsstefna

 Mannauðsstefna - nov12.docx

30 kB Word Document View Download

1. LIÐSHEILD , FJÖLBREYTNÍ OG JAFNRÉTTI Við leggjum áherslu á sameiginlega hagsmuni HR sem heildar þátttöku starfsmanna í uppbyggingu og mótun HR starfsumhverfi sem einkennist af fagmennsku og heiðarleika starfsgleði og góðan starfsanda að starfsfólk hlakki til að koma í vinnuna að skapa alþjóðlegan vinnustað sem fagna Group Workspaces > Drög að mannauðsstefnu - Human Resource Policy draft > Attachments 16 Nov, 2012

 Mannauðsstefna.docx

28 kB Word Document View Download

1. LIÐSHEILD Við leggjum áherslu á starfsgleði og góðan starfsanda, sameiginlega hagsmuni HR sem heildar, þátttöku starfsmanna í uppbyggingu og mótun HR, starfsumhverfi sem einkennist af fagmennsku, heiðarleika og virðingu, að skapa alþjóðlegan vinnustað sem fagnar fjölbreytileika og einkennist af virðingu fyrir einstaka Group Workspaces > Allar stefnur HR - All RU policies > Attachments 22 Feb, 2013

 Mannauðsstefna - okt 2.docx

30 kB Word Document View Download

1. LIÐSHEILD , FJÖLBREYTNÍ OG JAFNRÉTTI Við leggjum áherslu á sameiginlega hagsmuni HR sem heildar þátttöku starfsmanna í uppbyggingu og mótun HR starfsumhverfi sem einkennist af fagmennsku og heiðarleika starfsgleði og góðan starfsanda að starfsfólk hlakki til að koma í vinnuna að skapa alþjóðlegan vinnustað sem fagna Group Workspaces > Stoðdeildarfundir - haust 2012 > Attachments 08 Oct, 2012

 Mannauðsstefna - samþykkt lokaeintak - til yfirlestrar.docx

32 kB Word Document View Download

1. LIÐSHEILD Við leggjum áherslu á starfsgleði og góðan starfsanda sameiginlega hagsmuni HR sem heildar þátttöku starfsmanna í uppbyggingu og mótun HR starfsumhverfi sem einkennist af fagmennsku, heiðarleika og virðingu að skapa alþjóðlegan vinnustað sem fagnar fjölbreytileika og einkennist af virðingu fyrir einstaklin Group Workspaces > Allar stefnur HR - All RU policies > Attachments 19 Feb, 2013

 Allar stefnur HR - All RU policies

Allar stefnur HR All RU policies Stefna HR RU Strategy groups:Stefna HR RU Strategy TEACH:Teaching Strategy of

Where
All Spaces ▾

What
All Content ▾

When
Any date ▾

Who

Content the user has created or edited.

Filter [Clear Filter](#)



„Operation“ nýr innri vefur

Hvar byrjar maður ?

- Reyna að bjarga og lappa uppá þann gamla.
- Búa til vinnuhóp
- Þarfagreining
- Skoða vefi hjá öðrum
- Velja kerfi
- Málamiðlanir
- Veftré
- Velja nafn
- Efnisinnsetning
- „Launch“



Leita...

Þriðjudagur 27.09.2016

Sigríður Elín Guðlaugsdóttir
English

Tímalína

Starfsmaðurinn

Eyðublöð

Leiðbeiningar

Handbækur

Húsið

HRESS

Skípulag & stjórnun

Stefnur

AFMÆLI

Í dag



Indriði Sævar Ríkharðsson
(54 ára)



Verity Louise Sharp
(36 ára)



Hvað er að fréttu?



Þóra Björk Eysteinsdóttir
fyrir 4 dögum



20 % afsláttur á Nauthól

Við viljum vekja athygli á því að Nauthóll býður starfsfólki HR 20% afslátt á veitingastaðnum af mat en ekki af víni eða

veislum.

meira

👍 3 Athugasemdir (0)

Arnar Egilsson, Sigríður Elín Guðlaugsdóttir og 1 annar líkar þessi færsla



Eiríkur Sigurðsson
fyrir 6 dögum (Breytt fyrir 6 dögum)

MINDING THE FUTURE. BIOECONOMY IN A CHANGING NORDIC REALITY

Alþjóðleg ráðstefna um lífhagkerfið og niðurstöður NordBio-verkefna
Haldin í Silfurbergi. Hörfu 5. – 6. október 2016

Ráðstefnustíðar:

SÍMASKRÁ

Leita eftir starfsmanni...



MÁLÍÐ



Instagram
#RUSTAFF

SÆKJA FLEIRI

MYNDIR





Leita...

priðjudagur 27.09.2016

✎ Sigríður Elín Guðlaugsdóttir



Tímalína

Starfsmaðurinn

Til nýrra starfsmanna
Mannauðsstefna
Starfsþróunarstefna
Starfsmannasamtöl
Rannsóknamissir
Einelti og kynferðisleg áreitni
Akademískir starfsmenn,
nýráðningar og framgangur
Kennslu-, rannsókn- og
þjónustuverðlaun
Sjúkrasjóður HR
Trúnaðarlæknir
Heilbrigðisþjónustuver
Sálfræðiaðstoð
Fæðingarorlof
GSM og net
Ferðareglur
Mötuneyti
Stórafmæli
H3 mannauðskerfi

Eyðublið

STARFSMAÐURINN

Hér má finna gagnlegar upplýsingar um ýmislegt sem snýr að starfsmönnum HR.

Til nýrra starfsmanna	Mannauðsstefna	Starfsþróunarstefna
Starfsmannasamtöl	Rannsóknamissir	Einelti og kynferðisleg áreitni
Akademískir starfsmenn, nýráðningar og framgangur	Kennslu-, rannsókn- og þjónustuverðlaun	Sjúkrasjóður HR
Trúnaðarlæknir	Heilbrigðisþjónustuver	Sálfræðiaðstoð
Fæðingarorlof	GSM og net	Ferðareglur
Mötuneyti	Stórafmæli	H3 mannauðskerfi

SÍMASKRÁ

Leita eftir starfsmanni...



MATSEDILL



Instagram
#RUSTAFF

SÆKJA FLEIRI

MYNDIR





Leita... 🔍

Þriðjudagur 27.09.2016

✉ Sigríður Elín Guðlaugsdóttir

English 🌐 📄

Tímalína

Starfsmaðurinn

Til nýrra starfsmanna

Mannauðsstefna

Starfsþróunarstefna

Starfsmannasamtöl

Rannsóknamisseri

Einelti og kynferðisleg áreitni

Akademískir starfsmenn,
nýráðningar og framgangur

Kennslu-, rannsókn- og
þjónustuverðlaun

Sjúkrasjóður HR

Trúnaðarlæknir

Heilbrigðisþjónustuver

Sálfræðiaðstoð

Fæðingarorlof

GSM og net

Ferðareglur

Mötuneyti

Stórafmæli

H3 mannauðskerfi

🔍 📄 🌐 📄

MANNAUÐSSTEFNA

1. LIÐSHEILD

Við leggjum áherslu á

- starfsgleði og góðan starfsanda,
- sameiginlega hagsmuni HR sem heildar,
- þátttöku starfsmanna í uppbyggingu og mótun HR,
- starfsumhverfi sem einkennist af fagmennsku, heiðarleika og virðingu,
- að skapa alþjóðlegan vinnustað sem fagnar fjölbreytileika og einkennist af virðingu fyrir einstaklingum og störfum þeirra,
- að skapa jöfn tækifæri til stöðuveitinga og launa og að einstaklingum sé ekki mismunað á grundvelli kynferðis, aldurs, trúar, þjóðernis, kynþáttar, fótunar, kynhneigðar, stjórnmálaskoðunar eða annarra ómálefnaðra þátta með vísan til siðareglna og jafnréttisáætlunar,
- að einelti og kynferðisleg áreitni sé ekki liðin,
- að starfsfólk hlakki til að koma í vinnuna.

2. ÁSKORUN OG VÖXTUR

Við leggjum áherslu á að

- bjóða áhugaverð og krefjandi störf,
- starfsfólk nýti hæfileika sína, þroskist og eflist í starfi sínu og geti þannig tekist á við nýjar áskoranir og aukna ábyrgð,
- frammistaða og hæfni séu höfð að leiðarljósi við stöðuhækkanir og aðra starfsþróun,
- framgangur í akademískar stöður sé veittur samkvæmt faglegu mati og hvetji til rannsóknarvirkni, árangursríkrar kennslu, samstarfs við atvinnulíf og samfélag og framlags til innra starfs,
- veita gott aðgengi að þjálfun, handleiðslu eða námskeiðum sem auka hæfni og afköst í starfi,
- tryggja þjálfun í framsæknum og fjölbreyttum kennsluaðferðum,
- stuðla að alþjóðlegum tengslum og starfsmannaskiptum.



Leita...

Þriðjudagur 27.09.2016

Sigríður Elín Guðlaugsdóttir



Tímalína

Starfsmaðurinn

Eyðublöð

Nafnspjaldapöntun

Flugbókun

Dagpeningar

Niðurfelling skólagjalda

Líkamsræktarstyrkur

Viðburðabeiðni

Útlagður kostnaður

Samgöngustyrkur

Nýr starfsmaður - Tilkytning

Breyting á starfi - Tilkytning

Starfsmaður hættir -Tilkytning

Laus meistara- og doktorsverkefni

Leiðbeiningar

Handbækur

Húsið

HRes

EYÐUBLÖÐ

Hér má finna öll helstu eyðublöð og beiðnir er snúa að starfsmönnum HR, vinsamlega kynnið ykkur þær reglur og stefnur sem vísað er í áður en eyðublöð eru fyllt út.

Nafnspjaldapöntun

Flugbókun

Dagpeningar

Niðurfelling skólagjalda

Líkamsræktarstyrkur

Viðburðabeiðni

Útlagður kostnaður

Samgöngustyrkur

Nýr starfsmaður -
Tilkytning

Breyting á starfi -
Tilkytning

Starfsmaður hættir
-Tilkytning

Laus meistara- og
doktorsverkefni

SÍMASKRÁ

Leita eftir starfsmanni...



MATSEÐILL



Instagram
#RUSTAFF

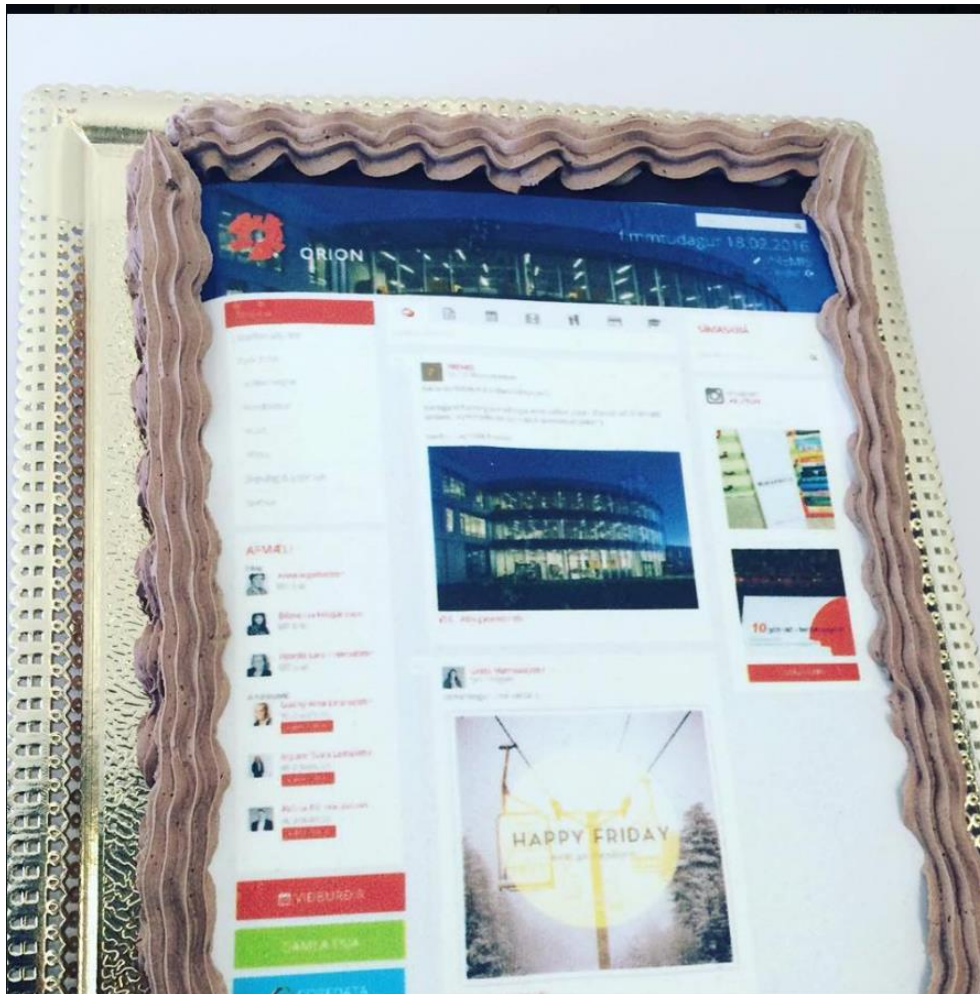
SÆKJA FLEIRI

MYNDIR



Þorablót TD og TVD í fullum gangi! Halla Hrund þenur nikkuna







Lærdómur

- Innri vefir þurfa að vera ritstýrðir, allavega hlutar hans og það þarf að vera ábyrgðaraðili/eigandi.
- Það að halda innri vef við og halda honum lifandi er vinna og er ekki eins manns verk.
- Kostur ef markaðssvið og mannauðssvið vinna saman.
- Breytingar eru erfiðar, það er alltaf einhver mótprói og það er gott að hafa „champions“ aðilar sem halda vefnum á lofti, tala vel um, benda á efni eða „fítusa“ sem eru þar inni.
- Mannauðsstjórar eða mannauðssvið velti fyrir sér hvaða spurningar (almenns eðlis) þeir eru oftast að fá á e-mail. Setja það á innri vefinn.



Takk fyrir 😊