



Innleiðing fræðslukerfis á stærsta vinnustað landsins

Ásta Bjarnadóttir, skrifstofustjóri starfspróunar og starfsumhverfis

A stylized illustration of a group of people, including children and adults, looking out from a balcony or window. They are observing a lake with three white swans and two small black birds. In the background, across the water, is a village with several houses and a church spire. The scene is framed by three vertical white bars, suggesting a view through a window or a screen.



Fræðslukerfi - Tímalína - Áætlun í apríl 2021

Verspreiden	Verspreiden	10-12 april 1-12 mei
Opgehoofd	Opgehoofd	
	Opgehoofd	

[illegible][illegible][illegible]

Breytingaverkefni var keyrt samhliða útboðsverkefninu

Fyrsta fræðslukerfið – sáum þörf á að taka allt fræðslustarfið í gegn í leiðinni

Vantaði stefnu í fræðslumálum

Vantaði miklu öflugri fræðslumenningu



Hvað getum við gert með svona kerfi sem við gátum ekki áður?

Verkefninu er skipt í tvo áfanga (sem skarast):

1. Formleg innkaup – tæknilausn fyrir fræðslukerfi

2. Innleiðing – nýtt stafrænt fræðslukerfi

Stofnaðir sjö breytingahópar:

1. Þarfagreiningar hópur (innleiðingar)
2. Breytingastjórnunarhópur
3. Fræðsluefnishópur
4. Notendahópur
5. Hópur um þjálfun notenda
6. Tæknihópur
7. Gangsetningarhópur

Fræðslustefna til 2026 fyrir vinnustaðinn Reykjavíkurborg

Samþykkt í borgarráði 24. nóvember 2022

Aðgerðaáætlun uppfærð í febrúar 2025



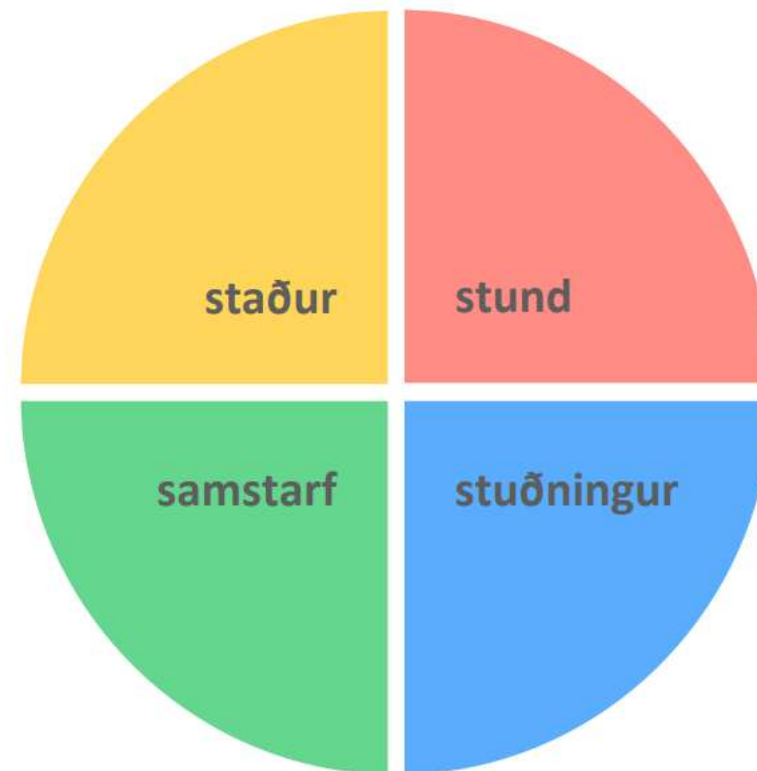
Meginmarkmið

Meginmarkmið fræðslustefnu eru fjögur.

Þau snúast um að fræðsla eigi sér **stað** og **stund** - þannig að hún sé hluti af starfi allra - og fræðslustarfið njóti **stuðnings stjórnenda og mannauðsfólks** og sé unnið í **samstarfi** til að tryggja gæði og árangur.

Meginmarkmiðin stuðla að **umbótum og jákvæðum breytingum** svo að framtíðarsýn stefnunnar verði að veruleika.

Á grunni hvers meginmarkmiðs eru lagðar 2-3 **áherslur** sem kynntar eru hér á eftir.



Framtíðarsýn

Reykjavíkurborg er vinnustaður þar sem þjálfun starfsfólks á sér stað og stund, r byggist á öflugu samstarfi.

Starfsfólk Reykjavíkurborgar nýtur viðe skilvirkan og fjölbreyttan hátt, til hagsbó einstaklinginn, vinnustaðinn og íbúa bo



Áherslur og meginmarkmið fræðslustefnunnar

1. Torgið er stafrænn og notendavænn vettvangur
2. Aðstaða á starfsstöðum er byggð upp

staður

1. Starfsfólk fær svigrúm til fræðslu
2. Stjórnendur hvetja starfsfólk
3. Þekkingarmiðlun er ábyrgð allra

stund

1. Fræðslustarf er skipulagt sem samstarf
2. Starfsfólk tekur ábyrgð á eigin hæfni og farsæld
3. Ytra samstarf nýtt til hagræðingar

samstarf

1. Stjórnendur eru leiðtogar í fræðslumálum
2. Mannauðsfólk styður við fræðslustarf
3. Stjórnendur hafa yfirsýn og upplýsingar

stuðningur

Útboðsniðurstöður og samningar

Tvö tilboð bárust í útboðinu sumarið 2021

Mat tilboða: Mest áhersla á upplifun notenda (40%)

- Verkefnileyst í kerfinu út frá eigin hlutverki
- Prófarar frá ólíkum starfsstöðum borgarinnar, mismunandi tæknifærni
- Mest vægi á upplifun almennra notenda
- Kerfin fengu mjög misháar einkunnir!

Samningur gerður við eloomi í desember 2021



Undirbúningur fyrir opnun kerfis

Nafn kerfisins ákveðið: **Torgið!**

Logo og táknmyndir, útlit

Branding – tone of voice, intro-outro, tónlist

Skilgreind hlutverk og ólík réttindi í kerfinu, fræðsluumsjón, fræðsluveitendur, stjórnandi ..

Upptökur á fyrsta efninu (nýliðafræðsla, svið og stefnur borgarinnar)

Innkaup á efni að utan – Akademias o.fl.

Gangsetning undirbúin





Opnun fyrir öll svið í byrjun árs 2024

11.000 stm. / hátt í 400 starfsstaðir

Þétt samstarf við tengiliði á fagsviðum

Mismunandi innleiðingarátætlanir, mismunandi skyldufræðsla, allir með nýliðafræðslu fyrir allt starfsfólk

Sumir vildu „soft launch“

Sumir með flókna hópaskiptingu fyrir skyldufræðslu

Sambættingar eru styrkleiki í okkar innleiðingu – t.d. skipuritið, sviðahópar og stjórnendahópar

Alls 329 hópar í kerfinu í dag



Hvað stendur til?

1

Snjallari nálgun við miðlun fræðslu og þjálfun starfsfólks Reykjavíkurborgar

2

Auðveldara og jafnara aðgengi starfsfólks að nauðsynlegri þjálfun og annarri fræðslu

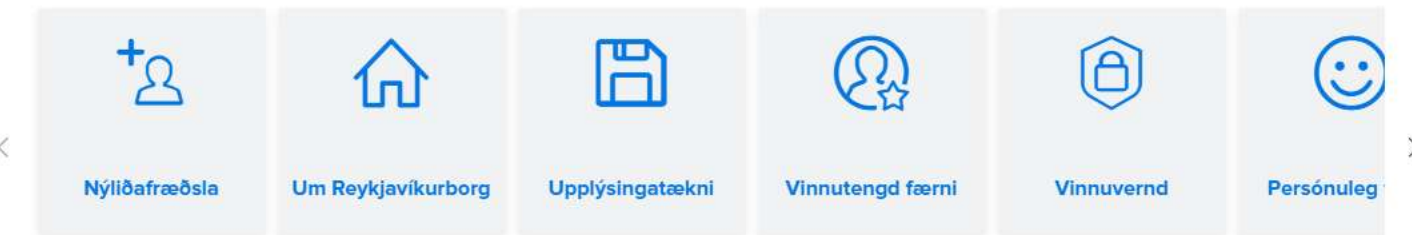
3

Leysa af hólmi margskonar eldra verklag við skipulag, vinnslu og framkvæmd fræðslu og þjálfunar hjá borginni

- Skyldufræðsla
- Nýliðaþjálfun
- Stjórnendaþjálfun
- Fjölbreytt önnur fræðsla



Flokkar



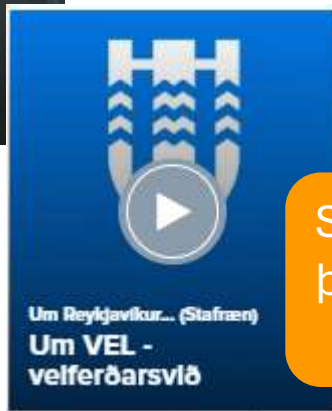
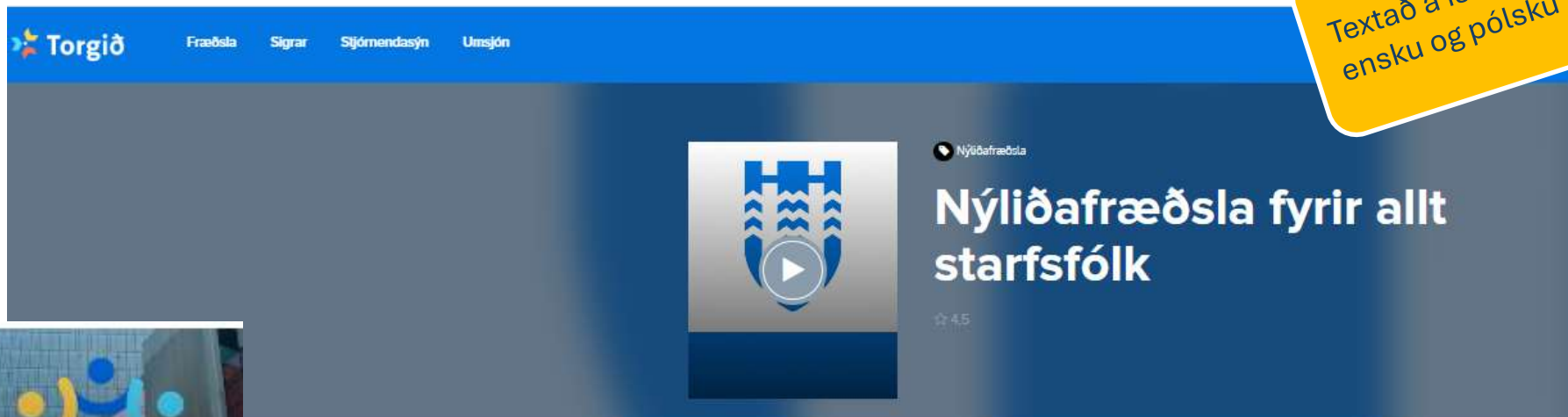
Fræðslur



Stafræn nýliðafræðsla í Torginu

(sjálfkrafa skylda á nýliðum, en allir geta skoðað)

Textað á íslensku,
ensku og pólsku



Sértæk fræðsla
þjónustupáttar

Sértæk fræðsla
starfsstaðar

Almenna fræðslan tekur um 40 mín í
áhorfi, alls áætlað 1 klst.

Þrep fræðslu

☒	Tungumál - Languages - Języki	☒
☐	Velkominn til Reykjavíkurborgar!	☒
☐	Um borgina og skipulag hennar	☒
☐	Mikilvæg atriði fyrir nýtt starfsf...	☒
☐	Ráðningin þín, laun, hlunnindi ...	☒
☐	Jafnlaunavottun og jafnlaunake...	☒
☐	Velkindi, slys og öryggi	☒
☐	Vinnuvernd og öryggisnefndir	☒
☐	Öryggismenning	☒
☐	Verkfæri í öryggisstjórnun	☒
☐	Trúnaðaryfirlýsing starfsfólks R...	☒
☒	Statement of confidentiality / ...	☒
☐	Staðfesting - trúnaðaryfirlýsing	☒
☐	Siðareglur starfsfólks Reykjavík...	☒
☐	Staðfesting - siðareglur	☒
☒	Ítarefni / Additional information	☒

Innleiðing fræðslustefnu heldur áfram



Aðgerðaáætlun fræðslustefnu 2025



Staður

1. **Rafrænn staður:** Fölga notendum Torgsins á öllum sviðum og tryggja að allt starfsfólk hafi netföng og aðgangsorð til að komast inn á Torgið.
2. **Raunstaður:** Efla aðgengi starfsfólks að búnaði til að njóta stafrænnar fræðslu (sameiginleg tölva, heyrnartól og næði).

Stund

1. **Svigrúm:** Skilgreina leiðir til að búa til svigrúm í tíma fyrir starfsfólk á framlínu- og vaktavinnustöðum.
2. **Skipulag:** Útbúa leiðbeiningar fyrir starfsstaði um leiðir til að koma fræðslu fyrir í daglegu og vikulegu skipulagi.

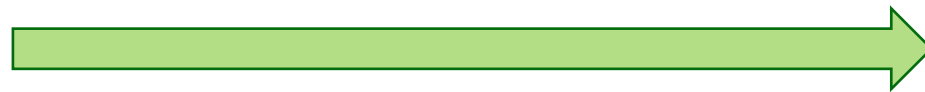
Stuðningur

1. **Efling stjórnenda:** Stafræn nýliðafræðsla stjórnenda opnuð, þar sem stjórnendur fá grunnfræðslu um helstu þætti stjórnendastarfsins.
2. **Ávinningur fræðslu:** Styðja stjórnendur við að sjá hvernig fræðsla nýtist bæði þeim og starfsfólki, með áherslu á nýliðafræðslu og skyldufræðslu.

Samstarf

1. **Verkaskipting:** Birta fræðsluáætlanir a.m.k. stoðsviðanna þriggja (PON, FAS, MOS) á innri vef, til að lágmarka tvíverknað og auka meðvitund og gegnsæi í fræðslumálum.
2. **Innkaup og framleiðsla fræðslu:** Öflugt samstarf í innkaupum og framleiðslu á fræðsluefni þvert á svið, með markvissri nýtingu fræðslusjóða.

Fræðslumenning styrkist



Veik



- Nýtt fólk fer í **djúpu laugina**
- Nýliðafræðsla háð því að einhver **góðhjartaður** aðstoði
- Lærum „the **hard** way“
- **Stjórnendur** tala aldrei um fræðslu
- Ekki **aðstaða** til að njóta stafrænnar fræðslu
- Fræðsla látin **víkja** fyrir flestu öðru
- Jafnvel litið **hornauga** að fólki verji tíma í fræðslu

Meðal



- **Stundum** farið í átak í fræðslu
- **Sumir** fá góða fræðslu en ekki allir
- **Stundum** tekið mjög vel á móti nýju fólki
- Stjórnendur tala **stöku sinnum** um fræðslu
- Ekki litið hornauga að sækja fræðslu en ekki heldur **hvatt** til þess
- Aðgangur að stöðum **EF** þú kannt að finna þá

Sterk



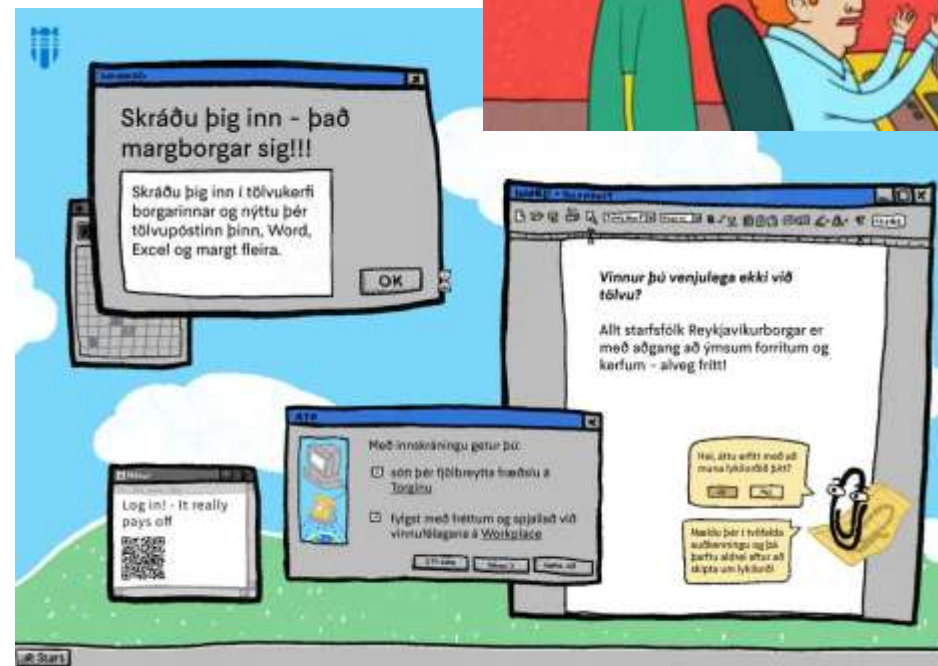
- Vel tekið á móti **öllum** nýliðum – markviss fræðsla
- **Starfsfóstrar** notaðir í nýliðaþjálfun
- Stjórnendur **nýta** fræðslu til að ná betri árangri
- Stjórnendur fara **sjálf** í fræðslu (og tala um það).
- **Staður** fyrir rafræna fræðslu aðgengilegur
- **Staður** fyrir stað-fræðslu aðgengilegur
- Starfsfólk **kallar eftir** fræðslu þegar við á
- Engar nýjungar innleiddar án þess að því fylgi **fræðsla**

Áskoranir

- Samspil við aðra innri miðla (VivaEngage og innri vef)
- Innskráningarörðugleikar
 - Starfsfólk í „jaðarstörfum“
 - Vita ekki að eru með M365 aðgang
- Stafræn færni stjórnenda: „*Ekki enn eitt kerfið!*“
- Framleiðsla á efni og miðlægur stuðningur, textun og tungumál
- Myndbönd vs. texti og myndir – kostir og gallar
- Uppfærsla í nýja útgáfu kerfis Infiniti



8.000
notendur í
des. 2025!





Reykjavík